

Technische Handleiding Teamcommunicatie in Kaart 1.0

Algemene informatie:

- De TIK wordt ingevuld door gebruik te maken van het cijfer "1" in de betreffende kolommen
- Alleen de cellen waarin iets ingevuld mag worden zijn toegankelijk.
- Gebruik de "Enter", de "TAB" of de pijltjes toetsen om naar een volgende cel te gaan.

Start:

- Open het excel bestand "TeamInKaart".
- Sla het bestand op door middel van "opslaan als.." onder de naam van de revalidant.
- Klik op tabblad "Front" en vul de gevraagde basisgegevens in:
 - Datum bespreking.
 - Tijdstip bespreking.
 - Voornaam revalidant / kind (achternaam is niet relevant).
 - Team.
 - Naam voorzitter.
 - Naam observator.
 - Datum feedback gesprek.
- Als de planbespreking heeft plaats gevonden kan ingevuld worden wie aanwezig was tijdens de bespreking. Vul daartoe in de kolom "Aanwezig bij Planbespreking" achter de betreffende discipline een "1" in als deze aanwezig was.
- De kolom "Ingevulde TIK" wordt automatisch ingevuld als medewerkers hun TIK hebben ingevuld en gefiatteerd.
- Als het feedback gesprek heeft plaats gevonden kan ingevuld worden wie daarbij aanwezig was.
- PS: het is aan te bevelen dat de observator het Front-blad invult.

Invullen scorelijst

- Klik op het tabblad dat correspondeert met jouw "discipline"
- Lees de stellingen en vul in de gewenste kolom het cijfer "1" in. De antwoorden die mogelijk zijn zijn:
 - Zeer zwak
 - Zwak
 - Middelmatig
 - Goed
 - Zeer goed
 - Niet van toepassing
- LET OP dat na iedere stelling slechts **één keer** het cijfer 1 ingevuld wordt.
- LET OP dat je alle vragen beantwoord (mag ook het antwoord "niet van toepassing" zijn). Sla geen vragen over.
- Als de hele vragenlijst is ingevuld geef je in het oranje vakje aan dat je klaar bent met invullen door hier het cijfer 1 in te vullen. Pas als je dit gedaan hebt wordt de vragenlijst meegenomen in de eindbeoordeling !
- Tot slot kunnen nog (beperkt) losse opmerkingen in het laatste veld ingevuld worden.

Sla de TIK na het invullen op !

Eindscore

- Als alle betrokkenen de TIK ingevuld hebben klik dan op tabblad "Grafiek".
- Lees hier in de grafieken de resultaten af.
- In het laatste veld kan de eindconclusie beschreven worden door de observator.

PS. Het tabblad "berekening" is alleen belangrijk voor het berekenen van de scores. Aangezien dit volledig automatisch gebeurt hoeft dit tabblad nooit gebruikt te worden.

Afkortingen (tabbladen)

RA	= revalidatie arts
TL	= teamleider
PS	= psycholoog
MW	= maatschappelijk werk
FT	= fysiotherapeut
ET	= ergotherapeut
LO	= logopedist
LK	= leerkracht
Ka	= Klasse assistente
OP	= Orthopedagoog
VP	= Verpleging
OV1	= overig teamlid 1
OV2	= overig teamlid 2
OV3	= overig teamlid 3
OV4	= overig teamlid 4