

FEEDBACKINSTRUMENT

TEAMCOMMUNICATIE IN KAART (ONTWIKKELVERSIE 1.0)

IDENTIFICATIE VAN STERKE EN ZWAKKE PUNTEN VAN DE TEAMCOMMUNICATIE

IN REVALIDATIE, ZORG EN ONDERWIJS

HANDLEIDING VOOR OBSERVATOREN

**Het feedbackinstrument Teamcommunicatie in kaart is in ontwikkeling.
De auteurs ontvangen graag uw tips en verbeter ideeën.**

Peter van Essen is Kinderfysiotherapeut, Mspt in de praktijk 'Kinderfysiotherapie van Essen' te Beek Lb (www.kinderfysiovanessen.nl), beleidsmedewerker binnen de Adelante Zorggroep te Hoensbroek en docent aan onder andere de Master Opleiding Kinderfysiotherapie van Avans+ te Breda, de FOK cursus en de CNA cursus van de Stichting SBOK te Brunssum. p.essen@adelante-zorggroep.nl

Bianca Nijhuis werkt als projectleider van het project 'Kind in Beeld' en als onderzoeker op de Sint Maartenskliniek in Nijmegen. Kind in Beeld is een expertise- en adviescentrum voor zorg, onderwijs en begeleiding gericht op kinderen die problemen ondervinden in de participatie op school, thuis of in de vrijetijdsbesteding. Daarnaast verricht Bianca onderzoek, onder andere naar het (kunnen) analyseren en optimaliseren van de teamcommunicatie in de Kinderrevalidatie.
B.nijhuis@maartenskliniek.nl

Ellen Vogel is trainer en adviseur op het gebied van interdisciplinaire communicatie in zorg en speciaal onderwijs. Haar eigen bedrijf Ellen Vogel training en trajectbegeleiding is gericht op ontwikkeling van een professionele communicatie bij medewerkers in zorg en speciaal onderwijs Zij werkt daarnaast in de Sint Maartenskliniek in Nijmegen als leidinggevende. Ellenvogel@12move.nl .

Op de laatste bladzijde vindt u uitgebreide contactgegevens van de auteurs.

18-09-09

Inhoud

Handleiding feedbackinstrument teamcommunicatie in kaart.....	4
Voorwoord.....	4
Het doel van een feedbackinstrument: teamcommunicatie in kaart (TIK).....	4
Opbouw en inhoud van TIK.....	4
Methodiek (Kinder)RAP.....	5
Onderdelen van TIK.....	5
Vraagstelling en antwoordcategorieën.....	6
Overzicht onderdelen en bronnen.....	6
Praktisch.....	7
Scoren en analyseren.....	7
Het gebruik van de vragenlijsten en de observatielijst.....	7
Interpretatie.....	7
Verslag.....	8
Het feedback gesprek.....	9
Agenda feedbackgesprek.....	9
Technische Handleiding Teamcommunicatie in Kaart 1.0.....	9
Informatiebrief teamleden volwassenrevalidatie (Voorbeeld SMK).....	12
Informatiebrief ouders/ teamleden speciaal onderwijs / kinderrevalidatie (Voorbeeld SMK).....	13
Referenties.....	16
Contactgegevens auteurs.....	17

HANDLEIDING FEEDBACKINSTRUMENT TEAMCOMMUNICATIE IN KAART

VOORWOORD

Revalidanten en kinderen / jongeren met beperkingen krijgen vaak te maken met een verscheidenheid aan begeleiding op het gebied van zorg en/of onderwijs. Niet alleen verschillende instellingen zijn betrokken, (revalidatie- onderwijs- en andere instellingen), maar ook verschillende disciplines binnen die instellingen ((para)medici, (ortho)pedagogen, verplegenden, verzorgenden en onderwijzend personeel). Om de begeleiding van deze verschillende instellingen en verschillende disciplines te integreren, wordt rondom een revalidant¹ een multidisciplinair team geformeerd, waarin de betrokkenen zijn vertegenwoordigd. De communicatie tussen de revalidant, het revalidantsysteem² en het team en tussen de verschillende teamleden onderling wordt vaak zorgcommunicatie genoemd. De *teamcommunicatie* is een belangrijk onderdeel van de zorgcommunicatie en heeft als doel één interdisciplinair overeengekomen vraaggericht, resultaatgericht en eenduidig vastgelegd *plan* voor een revalidant en zijn of haar omgeving (gezin).

HET DOEL VAN EEN FEEDBACKINSTRUMENT: TEAMCOMMUNICATIE IN KAART (TIK).

Teamcommunicatie in Kaart (TIK) is een feedbackinstrument. Het doel van TIK is de huidige teamcommunicatie in kaart te brengen en daarmee de samenhang in de revalidatie, de zorg en het onderwijs te verbeteren. TIK is gericht op de evaluatie van de *communicatie* van een *team* rondom één specifieke revalidant. Het resultaat van dit instrument geeft een indruk van de teamcommunicatie van *dit specifieke team op dit moment*. Het instrument brengt in grote lijnen in kaart wat sterke en zwakke elementen zijn van de teamcommunicatie van dit specifieke team met als doel de teamcommunicatie te optimaliseren.

De TIK levert informatie op voor teamleden, voorzitters en managers: wat is de huidige manier van werken, wat zijn verbeterpunten, en wat is nodig voor het verhogen van de efficiëntie en/of effectiviteit? Het kan ondersteuning bieden bij het verder ontwikkelen van communicatieve vaardigheden van professionals in het contact met revalidanten, ouders en collega's. Met teamcommunicatie wordt zowel de mondelinge als schriftelijke communicatie bedoeld.

OPBOUW EN INHOUD VAN TIK

Het instrument bestaat uit drie verschillende vragenlijsten voor drie bronnen en een observatielijst voor een onafhankelijk observator. Omdat onderwijs niet altijd van toepassing is, wordt onderwijs in het instrument tussen haakjes gezet. Het instrument Teamcommunicatie in

¹ Binnen Teamcommunicatie in Kaart (TIK) wordt met Revalidant de volwassen revalidant, het kind (leerling) en de jongere met een beperking bedoeld.

² Binnen Teamcommunicatie in Kaart (TIK) wordt met Revalidantsysteem de directe omgeving van de revalidant bedoeld zoals partner, kinderen, ouders en of verzorgers.

Kaart bouwt voort op de principes van de methodiek (Kinder)RAP (Revalidatie Activiteiten profiel) , ook wel CLAP (Cliënten Activiteiten Profiel) genoemd.

METHODIEK (KINDER)RAP

De methodiek (kinder)RAP (Revalidatie Activiteiten Profiel) is een middel om te komen tot één interdisciplinair plan. Binnen deze methodiek kunnen met betrekking tot de teamcommunicatie **drie processtappen** onderscheiden worden.

Drie processtappen in de teamcommunicatie:

1. Schriftelijke informatie voor de bespreking: revalidant /ouder en teamleden leveren een verslag aan.
2. Mondelinge informatie-uitwisseling tijdens de bespreking: teamleden evalueren het vorige plan en maken samen een nieuw resultaatgericht plan dat is afgestemd op het perspectief en de mogelijkheden van revalidant en omgeving.
3. Notulen / het plan: de resultaten en afspraken liggen vast.

Elke stap van het proces wordt met de TIK in beeld gebracht met informatie die aangeleverd is door **drie bronnen**: *revalidant(systeme)*, *teamleden* en *een onafhankelijk observator*. Er wordt gebruik gemaakt van drie verschillende informatiebronnen om een zo objectief en volledig mogelijk beeld te verkrijgen.

ONDERDELEN VAN TIK

Het instrument brengt de volgende elementen van de teamcommunicatie in kaart.

- A. Methodiek in de individuele rapportage voorafgaand aan de bespreking
- B. Organisatorische proceskenmerken
- C. Vergadertechniek van de deelnemers
- D. Voorzittersrol
- E. Klantgerichtheid
- F. Bejegening revalidant(systeme)
- G. Bejegening teamleden
- H. Opmerkingen revalidant(systeme)
- I. Methodiek in de bespreking
- J. Methodiek in de notulen / het plan
- K. Opmerkingen teamleden
- L. Belevingsniveau

VRAAGSTELLING EN ANTWOORDCATEGORIEËN

Over de eerste negen onderwerpen zijn stellingen geformuleerd. De respondent beoordeelt de stelling met een vijfpunt-schaal (zeer zwak / zeer goed). Kleine verschillen in de beoordeling van de teamcommunicatie kunnen op deze manier goed in beeld worden gebracht. Het laatste onderdeel, het belevingsniveau, wordt in beeld gebracht door aan teamleden en revalidant(system) een open vraag te stellen, en door een observatielijst voor de onafhankelijk observator. In het overzicht van de onderdelen van de vragenlijst is te zien welke onderdelen ingevuld dienen te worden door de drie verschillende type respondenten / bronnen (revalidant / ouder, teamleden en onafhankelijk observatoren).

OVERZICHT ONDERDELEN EN BRONNEN

Onderdelen:	Wie vult in:	Revalidant / ouder	Teamlid	Observator
A. Methodiek in de rapportage voorafgaand aan de bespreking		*	*	*
B. Organisatorische proceskenmerken		*	*	*
C. Vergadertechniek van de deelnemers		*	*	*
D. Voorzittersrol		*	*	*
E. Klantgerichtheid		*	*	*
F. Bejegening revalidant(system)		*	*	*
G. Opmerkingen revalidantsysteem		*		
H. Bejegening teamleden		*	*	*
I. Methodiek in de bespreking			*	*
J. Methodiek in de notulen.				*
K. Opmerkingen teamleden			*	
L. Beleving		*	*	*

PRAKTISCH

Het TIK bestaat uit een aantal word documenten. De vragenlijsten voor observator en alle respondenten zijn bovendien opgenomen in een Excel bestand. In dit bestand wordt in grafieken een totaalscore zichtbaar gemaakt. De meest praktische werkwijze is dat de respondenten een Excel bestand ontvangen met instructie welk tabblad zij in moeten vullen. In het onderdeel 'technische handleiding' wordt uitgelegd hoe de Excel versie gebruikt dient te worden. De uitleg in deze handleiding is bedoeld voor de projectleiders / trainers / adviseurs / observatoren die de feedback gaan geven aan de teams. Zij kunnen onderdelen van deze handleiding gebruiken en bewerken om informatie te geven aan revalidanten, ouders en teamleden.

SCOREN EN ANALYSEREN

Beschrijving:	Zeer zwak	Zwak	Middelmatig	Goed	Zeer goed	Niet van toepassing
Antwoord:	--	-	+/-	+	++	nvt
Verwerking/ analyse	-2	-1	0	+1	+2	nvt

Als een respondent per ongeluk twee scores voor 1 item heeft ingevuld, dan geldt de laagste score.

HET GEBRUIK VAN DE VRAGENLIJSTEN EN DE OBSERVATIELIJST

De observator is aanwezig bij de bespreking. Hij vult de 'vragenlijst observator' in en het 'beleving formulier' voor de observator. De observator deelt alleen een vragenlijst uit aan revalidant(systeem) als revalidant(systeem) bij de bespreking aanwezig was. De observator deelt een vragenlijst uit aan alle teamleden die aanwezig waren bij de bespreking. Een onafhankelijk voorzitter of procescoördinator wordt niet tot de teamleden gerekend. Hij/zij vult dus ook geen vragenlijst in.

INTERPRETATIE

Als de observator alle gegevens verzameld heeft maakt hij een analyse van het teamfunctioneren door de gemiddelde score van alle teamleden te berekenen. Hij noteert sterke punten in het teamfunctioneren (score goed en zeer goed). Hij noteert zwakke punten in het teamfunctioneren (score zwak en zeer zwak). Hij noteert onderdelen van de teamcommunicatie met verschillen van 2 of meer punten in de beoordeling tussen het gemiddelde van de teamleden, revalidant(systeem) en/of de observator. De observator maakt een verslag en houdt een feedbackgesprek met het team.

VERSLAG

1. De observator belicht 1 of 2 sterke punten van het teamfunctioneren. Hij noemt bij elk punt tenminste 1 duidelijk voorbeeld.
2. De observator belicht 1 of 2 verbeterpunten. Hij geeft een uitleg en/of een voorbeeld.
3. De observator legt indien relevant een link met de observatie van de beleving. Welk concreet gedrag had welk effect op ouders/ teamleden/ de bespreking?
4. De observator belicht 1 of 2 opvallende verschillen in scores (2 punten of meer) van de drie bronnen.
5. De observator vermeldt indien van toepassing antwoorden op de open vraag.

Voorbeeld:

1. *Sterke punten zijn 'de organisatie' en 'de methodiek' op het gebied van 'belangrijkste hulpvraag' en 'kernprobleem'. Voorbeelden organisatie: De rapportages zijn op tijd ontvangen en gelezen van te voren. Voorbeelden methodiek: de belangrijkste hulpvraag is vastgesteld en het kernprobleem is beïnvloedbaar/ trainbaar door de teamleden.*
2. *Verbeterpunten die door alle drie de bronnen aangegeven worden: effectiviteit en efficiëntie ('vergadertechniek'). Uitleg: doordat teamleden veel vertellen is er geen tijd meer voor 'de toekomst' in de vorm van een hoofddoelstelling en een afgestemd plan.*
3. *Observatie(s) & effect(en):*
Teamleden vertellen hun eigen verhaal. Effect = minder ruimte voor ouders en indruk van langs elkaar heen werken.
Teamleden zijn positief en joviaal / familiair. Effect= minder ruimte voor negatieve gevoelens/ opmerkingen van ouders.
4. *Verskil in observaties: teamleden scoren hoog op 'ruimte geven' en 'luisteren naar ouders'. Observator en ouders scoren lager.*
5. *De ouders hebben het gevoel gehad dat de stagiaire het niveau van hun kind niet goed inschatte en dat hun kind daardoor lange tijd onder zijn niveau geoefend heeft. Het grapje: "lekker uitrusten" is bij ouders niet in goede aarde gevallen. Ze hadden het prettig gevonden om tijdens de bespreking te horen met wie en wanneer ze hier op terug konden komen. Ze vonden het lastig dat niet alleen de therapeut maar ook de stagiaire bij de bespreking was. De ouders benadrukken dat ze blij zijn met de betrokkenheid van het team en de goede zorgen voor hun kind.*

HET FEEDBACK GESPREK

De observator:

1. Begint op tijd. (goede voorbeeld).
2. Deelt agenda feedbackgesprek uit. (zie hieronder)
3. Stelt zich zelf voor met voor -en achternaam.
4. Benoemt het doel van de observatie. Bijvoorbeeld: sterke punten en verbeterpunten van het teamfunctioneren zichtbaar maken.
5. Benoemt het doel van dit gesprek: dat de teamleden bij de volgende bespreking sterke punten vasthouden en werken aan verbeterpunten.
6. Benoemt bij welke bespreking hij aanwezig was, datum, naam revalidant en eventueel een bijzonderheid.
7. Benoemt dat hij zich aan de punten van de agenda van het feedbackgesprek zal houden.

AGENDA FEEDBACKGESPREK

1. Inleiding & rol observator (2 min.).
2. Resultaat feedbackinstrument 'teamcommunicatie in kaart' op papier met mondelinge toelichting (5 min.).
3. Reactie teamleden (15 min.).
4. Verbeteracties teamleden (5 min.).
5. Terugblik op feedbackgesprek (3 min.).

TECHNISCHE HANDLEIDING TEAMCOMMUNICATIE IN KAART 1.0

Algemene informatie:

- De TIK wordt ingevuld door gebruik te maken van het cijfer "1" in de betreffende kolommen
- Alleen de cellen waarin iets ingevuld mag worden zijn toegankelijk.

- Gebruik de “Enter”, de “TAB” of de pijltjes toetsen om naar een volgende cel te gaan.

Start:

- Open het excel bestand “TeamInKaart”.
- Sla het bestand op door middel van “opslaan als..” onder de naam van de revalidant.
- Klik op tabblad “Front” en vul de gevraagde basisgegevens in:
 - ✓ Datum bespreking.
 - ✓ Tijdstip bespreking.
 - ✓ Voornaam revalidant / kind (achternaam is niet relevant).
 - ✓ Team.
 - ✓ Naam voorzitter.
 - ✓ Naam observator.
 - ✓ Datum feedback gesprek.
- Als de planbespreking heeft plaats gevonden kan ingevuld worden wie aanwezig was tijdens de bespreking. Vul daartoe in de kolom “Aanwezig bij Planbespreking” achter de betreffende discipline een “1” in als deze aanwezig was.
- De kolom “Ingevulde TIK” wordt automatisch ingevuld als medewerkers hun TIK hebben ingevuld en gefiatteerd.
- Als het feedback gesprek heeft plaats gevonden kan ingevuld worden wie daarbij aanwezig was.
- PS: het is aan te bevelen dat de observator het Front-blad invult.

Invullen scorelijst:

- Klik op het tabblad dat correspondeert met jouw “discipline”
- Lees de stellingen en vul in de gewenste kolom het cijfer “1” in. De antwoorden die mogelijk zijn zijn:
 - ✓ Zeer zwak
 - ✓ Zwak
 - ✓ Middelmatic
 - ✓ Goed
 - ✓ Zeer goed
 - ✓ Niet van toepassing

LET OP dat na iedere stelling slechts **één keer** het cijfer 1 ingevuld wordt.

LET OP dat je alle vragen beantwoordt (mag ook het antwoord “niet van toepassing” zijn). Sla geen vragen over.

Als de hele vragenlijst is ingevuld geef je in het oranje vakje aan dat je klaar bent met invullen door hier het cijfer 1 in te vullen. Pas als je dit gedaan hebt wordt de vragenlijst meegenomen in de eindbeoordeling !

Tot slot kunnen nog (beperkt) losse opmerkingen in het laatste veld ingevuld worden.

Sla de TIK na het invullen op !

Eindscore:

Als alle betrokkenen de TIK ingevuld hebben klik dan op tabblad “Grafiek”.

Lees hier in de grafieken de resultaten af.

In het laatste veld kan de eindconclusie beschreven worden door de observator.

PS. Het tabblad “berekening” is alleen belangrijk voor het berekenen van de scores. Aangezien dit volledig automatisch gebeurt hoeft dit tabblad nooit gebruikt te worden.

Afkortingen (tabbladen)

RA = revalidatie arts

TL = teamleider

PS = psycholoog

MW = maatschappelijk werk

FT = fysiotherapeut

ET = ergotherapeut

LO = logopedist

LK = leerkracht

Ka = Klasse assistente

OP = Orthopedagoog

VP = Verpleging

OV1 = overig teamlid 1

OV2 = overig teamlid 2

OV3 = overig teamlid 3

OV4 = overig teamlid 4

INFORMATIEBRIEF TEAMLEDEN VOLWASSENREVALIDATIE (VOORBEELD SMK)

Nijmegen, datum toevoegen

Betreft: Informatiebrief Teamcommunicatie in Kaart.

(word formulier)

Beste teamleden,

Zoals je waarschijnlijk weet wordt er binnen de Sint Maartenskliniek gewerkt met de methodiek RAP om de teambesprekingen en verslaglegging rond een revalidant vorm te geven. In deze methodiek speelt de communicatie tussen teamleden onderling en teamleden en revalidant/revalidantsysteem, ook wel teamcommunicatie genoemd, een centrale rol. De afgelopen maanden is er hard gewerkt aan de ontwikkeling van een instrument om deze teamcommunicatie in kaart te kunnen brengen. Dit instrument heet "Teamcommunicatie in Kaart".

Waarom een instrument als Teamcommunicatie in Kaart?

Teamcommunicatie in Kaart (TIK) is een feedbackinstrument. TIK is gericht op de evaluatie van de *communicatie* van een *team* rondom één specifieke revalidant. Met de TIK willen we beschrijven hoe de teamcommunicatie van *dit specifieke team op dit moment* is. Het instrument brengt in grote lijnen in kaart wat sterke en zwakke punten zijn van de teamcommunicatie van dit specifieke team. Het belangrijkste doel van TIK is om de teamcommunicatie te verbeteren.

Wat is Teamcommunicatie in Kaart?

Het instrument bestaat uit drie verschillende vragenlijsten voor drie verschillende groepen betrokkenen (informatiebronnen). Het instrument Teamcommunicatie in Kaart bouwt voort op de principes van de methodiek RAP. Elke stap van het team communicatie proces (verslaglegging voorafgaand en na de teambespreking en de teambespreking zelf) wordt met de TIK in beeld gebracht met informatie die aangeleverd is door **twee of drie bronnen**: *revalidant(systeem) zelf (indien aanwezig bij de bespreking), teamleden en een onafhankelijk observator.*

De vragenlijst bestaat uit ongeveer 47 stellingen over 9 onderwerpen. Aan jou wordt gevraagd een beoordeling te geven op een 5-punts schaal wat je van deze stelling vindt. Het invullen van de vragenlijst duurt ongeveer 10 minuten.

Wat willen we aan jou vragen?

Om een volledig beeld van de teamcommunicatie te krijgen willen we jou als teamlid vragen het *formulier teamleden* van Teamcommunicatie in Kaart in te vullen. We willen je vragen of je na de volgende teambespreking van **naam revalidant invullen**, op **datum teambespreking invullen**, bijgevoegd formulier/ vragenlijst in wilt vullen.

De teambespreking zal volgens normale gang van zaken verlopen. Het doel van Teamcommunicatie in Kaart is om de normale gang van zaken in de teamcommunicatie in beeld te brengen en het afnemen van het instrument zal dus geen invloed hebben op de vorm en inhoud van de teambespreking. Er zal wel een onafhankelijk observator bij de teambespreking aanwezig zijn, die ook een Teamcommunicatie in Kaart vragenlijst in zal vullen.

Wij hopen dat je mee wilt werken en de vragenlijst in wilt vullen en retourneren in bijgevoegde antwoordenvolop. Mocht je nog vragen hebben of meer willen weten over het instrument Teamcommunicatie in Kaart dan kun je contact opnemen met **contactgegevens invullen**.

Hartelijk dank!

Met vriendelijke groet,

INFORMATIEBRIEF OUDERS/ TEAMLEDEN SPECIAAL ONDERWIJS / KINDERREVALIDATIE
(VOORBEELD SMK)

Nijmegen, **datum toevoegen**

Betreft: Informatiebrief Teamcommunicatie in Kaart.

(Word versie formulier)

Beste ouder(s)/ verzorger(s),

Zoals u waarschijnlijk weet wordt er binnen de Sint Maartenskliniek gewerkt met de methodiek ROCK (vanuit de visie één Kind, één Plan) om de teambesprekingen en verslaglegging rond uw kind vorm te geven. In deze methodiek speelt de communicatie tussen teamleden onderling en teamleden en ouders, ook wel teamcommunicatie genoemd, een centrale rol. De afgelopen maanden is er hard gewerkt aan de ontwikkeling van een instrument om deze

teamcommunicatie in kaart te kunnen brengen. Dit instrument heet “Teamcommunicatie in Kaart”.

Waarom een instrument als Teamcommunicatie in Kaart?

Teamcommunicatie in Kaart (TIK) is een feedbackinstrument. TIK is gericht op de evaluatie van de *communicatie* van een *team* rondom één specifiek kind. Met de TIK willen we beschrijven hoe de teamcommunicatie van *dit specifieke team op dit moment* is. Het instrument brengt in grote lijnen in kaart wat sterke en zwakke punten zijn van de teamcommunicatie van dit specifieke team. Het belangrijkste doel van TIK is om de teamcommunicatie te verbeteren.

Wat is Teamcommunicatie in Kaart?

Het instrument bestaat uit drie verschillende vragenlijsten voor drie verschillende groepen betrokkenen (informatiebronnen). Het instrument Teamcommunicatie in Kaart bouwt voort op de principes van de methodiek ROCK, zoals op de Maartenschool wordt toegepast bij de CKB's. Elke stap van het team communicatie proces (verslaglegging voorafgaand en na de teambespreking en de teambespreking zelf) wordt met de TIK in beeld gebracht met informatie die aangeleverd is door **drie bronnen**: *ouder(s)*, *teamleden* en *een onafhankelijk observator*.

De vragenlijst bestaat uit ongeveer 47 stellingen over 9 onderwerpen. Aan u wordt gevraagd een beoordeling te geven op een 5-punts schaal wat u van deze stelling vindt. Bij deze brief hebben we de vragenlijst voor ouders als voorbeeld bijgevoegd. Het invullen van de vragenlijst duurt ongeveer 10- 15 minuten.

Wat willen we aan u vragen?

Om een volledig beeld van de teamcommunicatie te krijgen willen we u als ouders vragen de oudervragenlijst van Teamcommunicatie in Kaart in te vullen. We willen u vragen of u na de volgende teambespreking van uw kind, op **datum teambespreking invullen**, bijgevoegde oudervragenlijst in wilt vullen.

De teambespreking zal volgens normale gang van zaken verlopen. Het doel van Teamcommunicatie in Kaart is om de normale gang van zaken in de teamcommunicatie in beeld te brengen en het afnemen van het instrument zal dus geen invloed hebben op de vorm en inhoud van de teambespreking. Er zal een onafhankelijk observator aanwezig zijn bij de teambespreking, hij of zij zal de observatorvragenlijst van Teamcommunicatie In Kaart invullen.

Wij hopen dat u mee wilt werken en de vragenlijst ingevuld terug wilt sturen in de bijgevoegde antwoordenvolp. Mocht u nog vragen hebben of meer willen weten over het instrument Teamcommunicatie in Kaart dan kunt u contact opnemen met **contactgegevens invullen van contactpersoon binnen het centrum/ school**.

Mocht u bezwaar hebben tegen de aanwezigheid van een onafhankelijk observator bij de teambespreking van uw kind wilt u dit dan zo snel mogelijk kenbaar maken aan **contactpersoon toevoegen**.

Hartelijk dank alvast voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

REFERENTIES

1. BJG Nijhuis, HA Reinders-Messelink, ACE de Blecourt, JG Ties, AM Boonstra, JW Groothoff, H Nakken en K. Postema. Goal setting in Dutch paediatric rehabilitation; an evaluation of the needs, principal problems and principal rehabilitation goals of children with cerebral palsy. *Journal of Rehabilitation Medicine*, 2008, 40, 347-354
2. BJG Nijhuis, HA Reinders-Messelink, ACE de Blecourt, E Calame, AM Boonstra, JW Groothoff, H Nakken en K Postema. Goal setting in Dutch paediatric rehabilitation; are needs and problems integrated in the principal goals of children with cerebral palsy. ***Clinical Rehabilitation*, 2008, 22, 348-363**
3. Handleiding kinderRAP, handleiding volwassenRAP, kwaliteitseisen; www.kczorgcommunicatie.nl

CONTACTGEGEVENS AUTEURS

B.G.J. (Bianca) Nijhuis

Sint Maartenskliniek

t.a.v. RMT Secretariaat

Hengstdal 3

6522 JV Nijmegen

Tel: 024-3272731

Email: B.nijhuis@maartenskliniek.nl

Aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag.

P.L.M. (Peter) van Essen

Adelante, afdeling beleid

Zandbergsweg 111

6432 CC Hoensbroek

Tel.: 045-5282828

Email: p.essen@adelante-zorggroep.nl

E. Vogel

Sint Maartenskliniek

t.a.v. hoofd ACHN en PRBN

Hengstdal 3

6522 JV Nijmegen

Tel: 024-3659645

Email: e.vogel@maartenskliniek.nl